

Wakefield High School

Forma de Apelación de la Política de Asistencia

La Política 6000.8 de la Junta de Escuelas Públicas del Condado Wake estipula que cualquier estudiante que tiene más de 10 ausencias en un curso de programación de bloque está sujeto a reprobar ese curso en particular.

Esta forma es PARA:	Esta forma NO ES PARA:
Estudiantes que han excedido diez (10) ausencias en un curso de bloque y que tienen circunstancias atenuantes para poder apelar la Política de Asistencia. Estudiantes que apelan la política deben tener una marca promedio aprobada en el curso.	Estudiantes que tienen un promedio reprobado en el curso o que no tienen circunstancias atenuantes que causarían que las ausencias sean exentas.

Si usted desea apelar la Política de Asistencia del WCPSS, por favor haga lo siguiente:

- Completar esta forma, y devolverla a la Sra. Glover en la Oficina de Asistencia (si está en el noveno grado, la forma se puede entregar a la Sra. Poole en los Servicios Estudiantiles en el Centro del Noveno Grado)
- Adjuntar una declaración del estudiante explicando las ausencias y el razonamiento para una exención (Vea pregunta #3 abajo)
- Adjuntar una declaración del padre/tutor legal apoyando la exención (Vea pregunta #4 abajo)
- Adjuntar toda la documentación que apoya.
- Devuelva esta forma y sus adjuntos a la oficina de asistencia antes del **Martes, 13 de enero, 2012**
- **Las conferencias de apelación se llevarán a cabo por la mañana del 19 y 20 de enero. Si usted recibe una notificación de una conferencia de apelación, usted debe reportarse a la hora asignada. Las conferencias durará unos 5-10 minutos y proporcionarán la oportunidad al estudiante de presentar cualquier información adicional al comité y contestar cualquiera pregunta que el comité pudiera tener.**

Sus registros de asistencia, historia de disciplina, y recomendaciones del maestro serán considerados al tomar la decisión sobre su apelación. Se le notificará de la decisión por correo. Por favor note que las apelaciones solo se pueden decidir después que todas las notas finales hayan sido entregadas.

Nombre del Estudiante: _____

Grado: _____

1) Lista de los cursos para los cuales está solicitando una apelación

Cursos	Nombre de Maestro	Grado actual

2) ¿Ha completado antes una apelación de la Política de Asistencia de WCPSS? ____ Sí ____ no

Si marcó "Sí", por favor detalle el semestre, la escuela, y la razón por la apelación.

3) Por favor explique las circunstancias atenuantes que usted siente debería resultar en una exención de la Política de Asistencia de WCPSS permitiéndole el recibir el grado que usted ganó a pesar de sus ausencias excesivas. Usted debería adjuntar esta explicación a su "Forma de Apelación de la Política de Asistencia." Con la explicación, por favor adjunte toda la documentación médica o legal que no está ya en el archivo en la Oficina de Asistencia. Por favor note, si usted dice que usted perdió más de diez días de una clase debido a una condición médica crónica, usted tiene que presentar una nota de un doctor en su papel con membrete que explica la naturaleza de la condición y los días particulares perdidos debido a la condición.

4) Adjunte una declaración de su padre o tutor legal que apoya su solicitud de apelación.

5) ¿Cuál es el nombre del miembro del personal con el cual deberíamos comunicarnos quién ha estado trabajando con usted este semestre en cuanto a sus cuestiones de asistencia? _____. Usted también puede pedir a los maestros que escriban una declaración que apoya su solicitud. Por favor adjunte cualquier declaración de maestro con esta forma

Todas las partes (#1-5) DEBEN ser incluidas para poder considerar la solicitud.

Las formas deben ser entregadas a más tardar el **martes, 13 de enero de 2011**